

ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
СУГАРРАГЧААГИЙН УЧРАЛЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, Төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Өмчийн тухай болон холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг ханган ажиллах, боловсронгуй болгох”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын үйл ажиллагааны хүрээнд хамаарах бүх төрлийн баримт бичгийн (тушаал шийдвэр, албан бичиг, гэрээ, захирамжлалын баримт бичгийн төсөл гэх мэт) хууль эрх зүйн үндэслэлийг хянах, санал өгөх	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Албан хаагчдыг холбогдох хууль эрх зүйн зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	55	9	64	64
3.	Арга хэмжээ 1.3. Байгууллагын албан хаагчдын хэрэгцээ шаардлагад үндэслэн болон шинээр батлагдан гарсан хууль тогтоомж, дүрэм журмуудыг албан хаагчдад танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд сургалт хийх	60	10	70	60
4.	Арга хэмжээ 1.4. Байгууллагын дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хүрээнд дагаж мөрдөж байгаа тогтоол, дүрэм, журмуудад холбогдох нэмэлт, өөрчлөлтийг оруулах ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулах	60	10	70	40
5.	Арга хэмжээ 1.5. Батлагдан гарсан хууль тогтоомжид нийцүүлэн байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй дүрэм, журмуудыг шинэчлэн боловсруулж батлах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10	70	60

6.	Арга хэмжээ 1.6. Эрх бүхий байгууллагаас боловсруулан санал авахаар ирүүлсэн хууль тогтоомж, дүрэм, журмын төсөлд санал өгөх	60	10	70	70
----	--	----	----	----	----

Зорилт 2. “Хэрэг, маргаан шийдвэрлэхэд оролцох”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн өмчтэй холбоотой шүүхийн маргаанд Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Нийслэлийн Засаг даргаас олгосон итгэмжлэл болон байгууллагыг төлөөлж маргааныг шийдвэрлэхэд оролцох	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хууль хяналтын байгууллагад хэрэг, зөрчлийг шийдвэрлүүлэхэд оролцох, санал өгөх	60	10	70	70

Зорилт 3. “Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 3.1. Бусад байгууллага болон байгууллагын ажлын хэсэгт орж ажиллах, удирдлагыг мэдээллээр хангах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2. Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн эрхэлсэн ажлын чиг үүрэгт хамаарах албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3. Үйл ажиллагааны явцад үүссэн хадгаламжийн нэгжүүдийг архивын ажилтанд хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 3.4. 2024 оны “Тохижилт бүтээн байгуулалт”-ын жил төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний дагуу байгууллагын хэмжээнд арга хэмжээ шинээр санаачлан ажиллах	-	-	-	-
5.	Арга хэмжээ 3.5. “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 3.6. Байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан олон нийтийн ажилд оролцох	60	10	70	70
Дундаж оноо:				69.5	65.7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100%	15	15

	Байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан сургалт, семинарт оролцох			
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох сургалтанд хамрагдах, гэрчилгээ авах	100%	15	15
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол улсын Их сургуулийн Хууль зүйн сургуулийн эрх зүйн магистрын хөтөлбөрт суралцаж 12 багц цагийн хичээл судалж, цуглуулах	100%	15	15
4.	Арга хэмжээ 4. Хуульчийн мэргэжлийн шалгалтад орж хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх эрх авах	-	-	-
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.4	6.4

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	1.1
2.	Багаар ажиллах	1.2
3.	Харилцаа	1.1
Дундаж оноо		1.1

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 69.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.1

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) - 3.8
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	94.2

Үнэлгээ өгсөн:

ЗТСХ-ийн дарга

Нэгжийн дарга



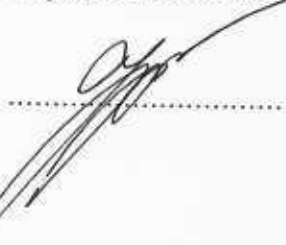
/М.Мөнхбаяр/

2024. 6.6 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Хуулийн мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:



/С.Учрал/
2024.06.03 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Өмчийн хяналт, ашиглалт, дотоод аудитын
хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч



/Г.Тэмүүжин/

2024.06.24 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Ахлах, хүний нөөцийн мэргэжилтэн



/Г.Даваамөнх/

2024.06.24 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газрын даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч



/В.Оюумаа/

2024.06.25 (огноо)